# **Mustervorlage für eine Gefährdungsanzeige**

Datum:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

An:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(unmittelbare:r Vorgesetzte:r),

Weiterleitung an:

Dezernat 2/Uni bzw. Personalstelle/SuUB  
 Frauenbeauftragte  
 Personalrat  
 Schwerbehindertenvertretung

durch: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Name, Vorname, Bereich)

In meinem Arbeitsbereich (bitte genau bezeichnen):Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

ist zu befürchten, dass es am:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

bzw. in der Zeit vom:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

bzw. seit:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

zu einer erheblichen Belastung/Gefahr für die Gesundheit der Mitarbeiter:innen kommt.

die zu erledigenden Aufgaben in der regulären Arbeitszeit nicht im erforderlichen Umfang oder in der erforderlichen Qualität erledigt werden können.

Dies wurde/wird nach meiner Einschätzung verursacht durch (Mehrfachnennungen möglich):

☐ Personalausfall

☐ temporär deutlich erhöhte Arbeitsmenge

☐ dauerhafte Zunahme der Arbeitsmenge

☐ unzureichende/keine Vertretungsregelungen

☐ Raumsituation/Infrastruktur/Ausstattung

☐ unklare Arbeitsabläufe/Zuständigkeiten

☐ unbesetzte Stellen

☐ akute Notfälle

☐ nicht hinreichende Qualifikation  
  
Sonstiges:  
 Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Beschreibung der konkreten Situation:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich schlage folgende Maßnahmen vor:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich bitte um Hilfestellung in folgender Weise:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich bitte um Anweisung, wie ich auf die Situation reagieren soll. Unterbleibt ein solcher Hinweis, werde ich nach bestem Wissen und Gewissen selbst entscheiden müssen, welche Tätigkeiten vorrangig auszuführen sind.

Mit dieser Anzeige komme ich der Pflicht nach, auf erhebliche Gesundheitsgefahren hinzuweisen und die Universität Bremen vor Schäden zu bewahren.

Unterschrift Beschäftigte:r