



**Wir sehen,
was in Ihnen steckt.**

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unsere Mission. Greifen Sie auf unsere Erfahrung zurück und nutzen Sie unser attraktives Netzwerk an spannenden Arbeitgebern beispielsweise in den Bereichen Sekretariat, Büro, Banken & Versicherungen. Sie sind regional verankert oder an Herausforderungen in der Ferne interessiert? Wir sind in jedem Fall nah dran – und Sie sind in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

Bürofachkraft (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Für unseren Kunden, ein international tätiges Unternehmen aus der Lebensmittelindustrie, suchen wir eine motivierte Bürofachkraft (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Arbeitsort: Bremen

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ Als motivierte Bürofachkraft (w/m/d) unterstützen Sie das Team in allen anfallenden administrativen Tätigkeiten der Büroorganisation
- ▶ So erstellen Sie diverse Dokumente und führen gewissenhaft Statistiken, Auswertungen und Übersichten mit den genutzten Office-Anwendungen
- ▶ Zudem fallen weitere Aufgaben wie die Postbearbeitung und Arbeiten in der Datenerfassung in Ihren Tätigkeitsbereich
- ▶ Schließlich führen Sie die allgemeine schriftliche und telefonische Korrespondenz und unterstützen das Team im Tagesgeschäft bei Sonderaufgaben

Damit können Sie punkten

- ▶ Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung, beispielsweise zur Kauffrau (w/m/d) für Büromanagement, erfolgreich abgeschlossen
- ▶ Im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen bringen Sie erste Erfahrungen mit
- ▶ Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch Ihr Engagement
- ▶ Mit Ihrem aufgeschlossenen Wesen punkten Sie ebenso wie mit Ihrer strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise

Das wird Ihnen geboten

Bei Ihrer Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive arbeiten wir mit Ihnen Hand in Hand: transparent und an Ihren persönlichen Bedürfnissen ausgerichtet, begleiten wir Sie in der Vorbereitung und während Ihres Arbeitsverhältnisses. Mit fairen Vergütungsmodellen, samt einsatz- oder branchenorientierten Zulagen sowie vielfältigen Zusatzleistungen bleiben wir der starke Partner an Ihrer Seite.

Ganz nah dran

Frau Vivian Kortland steht Ihnen als persönliche Ansprechpartnerin für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

0421 322 737-0

karriere.bremen-office@bindan-personal.de

bindan GmbH
Anne-Conway-Straße 10 | 28359 Bremen

bindan-personal.de
bindan-personalberatung.de