



**Wir sehen,
was in Ihnen steckt.**

bindan – besser beschäftigt: Perspektiven schaffen, Menschen und Jobangebote optimal zusammenführen, das ist unsere Mission. Greifen Sie auf unsere Erfahrung zurück und nutzen Sie unser attraktives Netzwerk an spannenden Arbeitgebern beispielsweise in den Bereichen Controlling, Finanzen, Recht & Personal. Sie sind regional verankert oder an Herausforderungen in der Ferne interessiert? Wir sind in jedem Fall nah dran – und Sie sind in Zukunft einfach: besser beschäftigt!

Referent (w/m/d) Lohn und Gehalt

Hier sind Ihre Fähigkeiten gefragt

Für unseren Kunden, ein dynamisches, international agierendes Unternehmen aus der Logistikbranche mit Sitz in Bremen, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung einen Referenten (w/m/d) Lohn und Gehalt

Arbeitsort: Bremen

Das sind Ihre Aufgaben

- ▶ Zu Ihrem zentralen Verantwortungsbereich zählt die fach- und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung der steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- ▶ Dabei agieren Sie betreuend für einen definierten Mitarbeiterkreis und stehen diesem sowie den Führungskräften als erster Ansprechpartner (w/m/d) in allen personalwirtschaftlichen Belangen zur Verfügung
- ▶ Dabei bearbeiten Sie das Bescheinigungswesen, inklusive der Korrespondenz mit Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern, und pflegen Zeitwirtschafts-, Berichts- sowie Personalstammdaten
- ▶ Zudem übernehmen Sie verschiedene Aufgaben in der Personalsachbearbeitung, wie z.B. das Bewerbermanagement und die Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Zeugnissen
- ▶ Die Recherche arbeitsrechtlicher Themenstellungen sowie die Erstellung von Auswertungen und Statistiken, teilweise auch im Rahmen von Jahresabschlussarbeiten, rundet ihr Tätigkeitsprofil ab

Damit können Sie punkten

- ▶ Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über erste relevante Berufserfahrung im Bereich Personal bzw. Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ▶ Zudem bringen Sie gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht mit, die Sie idealerweise auch im Rahmen Ihrer fachbezogenen Zusatzqualifikation erworben haben
- ▶ Ihr Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen ist routiniert, Kenntnisse in einem Abrechnungsprogramm, wie z.B. SAP oder Paisy, setzen wir voraus
- ▶ Sie sind ein Organisationstalent und zählen eine sehr selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise zu Ihren Stärken
- ▶ Schließlich überzeugen Sie durch Ihre empathische, dynamische Persönlichkeit und bereichern das Team durch Kommunikationsstärke, Hilfsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen

Das wird Ihnen geboten

Bei Ihrer Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive arbeiten wir mit Ihnen Hand in Hand: transparent und an Ihren persönlichen Bedürfnissen ausgerichtet, begleiten wir Sie während des gesamten Bewerbungsprozesses. Wir sind ganz nah dran und kennen als Experte die Marktgegebenheiten und Unternehmen. Ein Vorteil von dem auch Sie profitieren: bindan – besser beschäftigt

Ganz nah dran

Frau Vivian Kortland steht Ihnen als persönliche Ansprechpartnerin für Fragen während Ihres gesamten Bewerbungsprozesses gerne zur Verfügung:

0421 322 737-0

karriere.bremen-office@bindan-personal.de