

Wir suchen:

WIRTSCHAFTS- PRÜFUNGS- UND BERATUNGS- ASSISTENTEN ^(m/w/v)

Als mittelständische, überregional tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit über 100 Mitarbeitern und Sitz in Bremen sowie Niederlassungen in Chemnitz, Düsseldorf, Nürnberg, Erfurt, Würzburg, Mainz und Potsdam betreuen, prüfen und beraten wir vor allem Kommunen, öffentliche Unternehmen, Unternehmen der Ver- und Entsorgungswirtschaft sowie gemeinnützige Einrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- ▼ Mitwirkung bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen, insbesondere von Jahres- und Konzernabschlüssen wirtschaftlicher Unternehmen
- ▼ Mitwirkung bei der Erarbeitung von gutachterlichen Stellungnahmen, Unternehmensbewertungen etc.
- ▼ Mitwirkung bei der Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten unserer Mandanten
- ▼ Mitwirkung bei der prüfungsnahen Beratung (z. B. Compliance- und Risikomanagementsysteme) und bei Unternehmensberatungsprojekten aller Art (z. B. Organisations- und Strategieberatung)

Sie haben:

- ▼ ein wirtschaftswissenschaftliches Studium optimalerweise mit themenrelevanten Schwerpunkten (z. B. Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung, Rechnungswesen/Controlling) oder Wirtschaftsingenieurwesen/Wirtschaftsinformatik mit Erfolg als Bachelor, Master oder mit einem anderen vergleichbaren akademischen Grad abgeschlossen
- ▼ eine sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Teamorientierung, Flexibilität und sehr gutes Kommunikationsvermögen sowie Reisebereitschaft
- ▼ idealerweise bereits erste Berufserfahrung in der Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung sammeln können
- ▼ Erfahrung mit den Standardprogrammen von Microsoft Office und finden sich schnell in neue Softwarelösungen ein
- ▼ Freude an Fortbildung und bestenfalls vor, die Berufsexamina zum Wirtschaftsprüfer und/oder Steuerberater abzulegen - dazu erhalten Sie von uns eine zeitliche und finanzielle Förderung
- ▼ idealerweise Ihren Wohnsitz in der entsprechenden Region.

Wir bieten

- ▼ mobiles Arbeiten & Homeoffice
- ▼ proaktive Unterstützung von Familie und Beruf
- ▼ Bonuszahlungen
- ▼ Jahreszeitkonto
- ▼ Sabbatical
- ▼ flexible Arbeitszeiten
- ▼ jährlich mehrere Events für alle

Neben einem angenehmen und familiären Arbeitsumfeld erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem expandierenden und modernen Dienstleistungsunternehmen mit vielen Extras.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@gpp-treuhand.de.