



Die SEGHORN Unternehmensgruppe sucht Verstärkung! Sie sind auf der Suche nach neuen Herausforderungen, möchten Ihre innovativen Ideen ein- und umsetzen sowie schnell Verantwortung übernehmen? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns!

Wir bieten alle Leistungen rund um das ganzheitliche Forderungsmanagement aus einer Hand an. Als hanseatisches Familienunternehmen besitzt SEGHORN eine über 40-jährige Firmengeschichte und denkt die Branche zukunftsorientiert neu. Die SEGHORN AG ist unsere Muttergesellschaft und vereint in der Unternehmensgruppe alle Serviceleistungen rund um das ganzheitliche Forderungsmanagement.

**Die SEGHORN AG in Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit
(ab 30 Wochenstunden), befristet für zwei Jahre einen:**

Personalreferenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Gehaltsabrechnung mit Datev, inklusive des Melde- und Bescheinigungswesens sowie der Kommunikation mit externen Stellen, wie z. B. Krankenkassen und Behörden
- Operative Abwicklung aller administrativer Personalvorgänge (z. B. Erstellung von Vertragsunterlagen, Zeugnissen, Kündigungen etc.)
- Betreuung und Beratung von Fach- und Führungskräften in allen arbeitsrechtlichen sowie lohn- und sozialversicherungsrechtlichen Personalangelegenheiten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat (Erstellung von Betriebsratsanhörungen, Mitarbeit an Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden)
- Kontinuierliche Verbesserung und Optimierung der Personalprozesse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung als Personalreferent sowie in der operativen Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie fundierter Umgang mit dem MS-Office Paket, insbesondere in Excel
- Kommunikatives, zuverlässiges sowie vertrauenswürdiges Auftreten
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz und gutem Ausdrucksvermögen
- Eigenverantwortung, Leidenschaft, Respekt und Hilfsbereitschaft runden Ihr Profil ab

Sie möchten ein Teil unserer Unternehmensgruppe werden? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, an das Recruiting der SEGHORN AG und ihrer Tochtergesellschaften. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!