



## Sachbearbeiter (w/m/d) in der Personaladministration - Ausbildung

Standort/Niederlassung: **Bremen**

### DAS WERDEN IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen im Rahmen einer Elternzeitvertretung in Teilzeit unsere Personalreferenten (w/m/d) im Bereich Ausbildung im Tagesgeschäft und fungieren als Ansprechpartner (w/m/d) für unsere Mitarbeiter:

- Administrativ sind Sie u.a. für die Bereitstellung von Ausbildungsunterlagen und Zeugnissen zuständig.
- Sie unterstützen im Bewerbermanagement.
- Aktiv nehmen Sie an personalrelevanten Projekten teil.

### DARAUF KÖNNEN WIR BAUEN

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Ihr Umgang mit den MS-Office-Anwendungen ist routiniert.
- Als Organisationstalent managen Sie Ihre Zeit effizient und arbeiten sorgfältig.
- Sie sind dienstleistungsorientiert, haben Spaß an der Arbeit im Team und stehen gelegentliche Dienstreisen offen gegenüber.

### DARAUF KÖNNEN SIE BAUEN

Ein persönlicher Pate macht Sie mit Ihrem Job vertraut und bleibt Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund ums Unternehmen. So finden Sie sich schnell zurecht und können von unserem kollegialen Miteinander profitieren. Langfristige Anstellungsverhältnisse mit angemessener Vergütung sind für uns selbstverständlich, genauso wie ein dynamisches Umfeld, in dem kein Tag wie der andere ist. Auf Anfragen im schnelllebigen Dienstleistungsgeschäft können Sie agil und flexibel reagieren – den Entscheidungsspielraum dazu geben wir Ihnen!

### Wer wir sind

Die Zech-Unternehmensgruppe wird von der Zech Management als zentralem Dienstleister bei ihrer Entwicklung unterstützt: Mit unseren etwa 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erbringen wir unterschiedliche Services - vom Rechnungswesen über die IT bis zum Personalwesen

### INTERESSIERT?

Frau Jessica Spiegel freut sich auf Ihre Bewerbung – unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer gewünschten Stundenverteilung und Ihrer Gehaltsvorstellung.

[ONLINE BEWERBEN](#)

### Zech Management GmbH

Personalabteilung | Frau Jessica Spiegel  
August-Bebel-Allee 1 | 28329 Bremen  
[www.zech-management.de](http://www.zech-management.de) | [www.zech-group.com](http://www.zech-group.com)

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie vernichtet.

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden..