



Volljurist (w/m/d) Arbeitsrecht

Standort/Niederlassung: **Bremen**

DAS WERDEN IHRE AUFGABEN

Als Volljurist (m/w/d) Arbeitsrecht beraten und unterstützen Sie im Rahmen einer Elternzeitvertretung die Geschäftsführung, Führungskräfte und HR-Kolleginnen und -kollegen in allen Fragestellungen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts sowie zu Umstrukturierungsmaßnahmen und erarbeiten entsprechende individuelle Lösungen.

- Sie erstellen, überarbeiten und prüfen rechtliche Vorlagen, personalrelevante Musterdokumente und Leitfäden.
- Sie führen Prozesse und koordinieren Verfahren vor Gerichten und gegenüber Behörden.
- Sie verfolgen aktuelle Gesetzesänderungen und die aktuelle Rechtsprechung und setzen die Veränderungen entsprechend um.
- Darüber hinaus unterstützen Sie bei HR-Projekten im Wege der interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen internen Bereichen.

DARAUF KÖNNEN WIR BAUEN

- Abgeschlossenes erstes und zweites juristisches Staatsexamen und vertiefte Kenntnisse im Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung in einer Personalabteilung oder Rechtsabteilung eines größeren Unternehmens oder über entsprechende Erfahrung in einer Anwaltskanzlei
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, eine starke Dienstleistungsorientierung und pragmatisches Geschick
- Kommunikationsstärke, Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Teamgeist

DARAUF KÖNNEN SIE BAUEN

Ein persönlicher Pate macht Sie mit Ihrem Job vertraut und bleibt Ihr Ansprechpartner für alle Fragen rund ums Unternehmen. So finden Sie sich schnell zurecht und können von unserem kollegialen Miteinander profitieren. Langfristige Anstellungsverhältnisse mit angemessener Vergütung sind für uns selbstverständlich, genauso wie ein dynamisches Umfeld, in dem kein Tag wie der andere ist. Auf Anfragen im schnelllebigen Dienstleistungsgeschäft können Sie agil und flexibel reagieren – den Entscheidungsspielraum dazu geben wir Ihnen!

Wer wir sind

Die Zech-Unternehmensgruppe wird von der Zech Management als zentralem Dienstleister bei ihrer Entwicklung unterstützt: Mit unseren etwa 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erbringen wir unterschiedliche Services - vom Rechnungswesen über die IT bis zum Personalwesen

INTERESSIERT?

Bitte bewerben Sie sich hier mit Ihrem Gehaltswunsch und Ihrem voraussichtlichen Einstellungsdatum.

[ONLINE BEWERBEN](#)

Zech Management GmbH

Personalabteilung | Frau Jessica Spiegel
August-Bebel-Allee 1 | 28329 Bremen
www.zech-management.de | www.zech-group.com

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde, andernfalls werden sie vernichtet

Aus Umweltschutzgründen sollte auf die Übersendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern und Klarsichthüllen verzichtet werden..