

Unfallanzeigen

Handlungshilfe

Datum: 13.03.2020

Handlungshilfe zum Ausfüllen von Unfallanzeigen

Unfallanzeigen sind immer dann auszufüllen, wenn Sie nach einem Arbeits- oder Wegeunfall beim Arzt waren (Bremer Kliniken (Nord, Ost, Mitte, Diako, LDW, Rotes Kreuz), BG Ambulanz oder anderer Durchgangsarzt*). Handelt es sich um kleinere Verletzungen (z.B. Schnitt am Papier) füllen Sie bitte ein Blatt im Meldeblock aus. Sowohl die Unfallanzeige, als auch der Bogen im Meldeblock gelten als Dokumentation für die Unfallkasse.

Welche Formulare sind auszufüllen?

Arbeitsunfall: Unfallanzeige für Beschäftigte bzw. Studierende

Wegeunfall: Unfallanzeige für Beschäftigte bzw. Studierende **und** Wegeunfallbogen

Wie fülle ich die Unfallanzeige richtig aus?

Bitte beschreiben Sie den Unfallhergang so knapp und präzise wie möglich.

Wichtig bei der Unfallanzeige für Beschäftigte:

In Feld 28 (Unternehmer/-in (Bevollmächtigte/-r) bitte unbedingt das Datum, eine Telefonnummer für Rückfragen und vor allem die Unterschrift der/des Vorgesetzten (bspw. Arbeitsgruppenleiter/in, Referatsleiter/in) eintragen. Ohne diese ist eine weitere Bearbeitung nicht möglich.

Wichtig bei der Unfallanzeige für Studierende:

In Feld 22 (Leiter/-in (Beauftragte/-r) der Einrichtung) bitte unbedingt das Datum, eine Telefonnummer für Rückfragen und vor allem die Unterschrift der/des verantwortlichen Professorin oder Professors bzw. der Praktikumsleitung (bei Arbeitsunfällen) bzw. der Verwaltungsleitung des zuständigen Fachbereichs oder der/des Studiengangsverantwortlichen (bei Wegeunfällen) eintragen. Ohne diese ist eine weitere Bearbeitung nicht möglich.

Wo wird die Unfallanzeige hingeschickt?

Die ausgefüllte und unterschriebene Unfallanzeige wird im **Original per Hauspost** (nicht per Email!) an das zuständige Referat für Arbeitssicherheit geschickt. Dieses bearbeitet diese dann und leitet sie an die Unfallkasse weiter. Bitte informieren Sie sich vorher, welches das zuständige Referat ist (<https://www.uni-bremen.de/arbeitsschutz/> unter Gebäudeliste). So wird unnötiges Hin- und Herschicken vermieden.

Wann wird die Unfallanzeige losgeschickt?

Bitte stellen Sie sicher, dass die Unfallanzeige so zeitnah wie möglich versandt wird, da Sie drei Tage nach dem Unfall bereits bei der Unfallkasse vorliegen sollte.

Was ist bei Arbeitsunfällen zu beachten?

Ist es zu einem Arbeitsunfall gekommen, melden Sie sich bitte umgehend beim zuständigen Referat für Arbeitssicherheit damit weitere Schritte besprochen werden können.

Was ist bei Wegeunfällen zu beachten?

Denken Sie daran **zusätzlich** zur Unfallanzeige den Wegeunfallfragebogen auszufüllen. Dieser beinhaltet auch einen ausgedruckten Ausschnitt aus Google Maps auf dem der genaue Fahrweg und Unfallort gekennzeichnet ist und Ihre Unterschrift (Punkt 4.4).

Sollten Sie noch Fragen haben, wie Sie die Unfallanzeige ausfüllen sollen, melden Sie sich bitte gerne bei uns.

*Eine Liste der Durchgangsarzte finden Sie in der Datenbank der DGUV unter <https://lviweb.dguv.de/faces/adf.task-flow?VerzeichnisTyp=D&adf.tfDoc=%2FWEB-INF%2Fpartner-task-flow.xml&adf.tfld=partner-task-flow>