

Das Beaufort-Schreibmodell anwenden

Bereits in der Vorbereitung eines Schreibprojekts kann es hilfreich sein, sich anhand des Schreibmodells von Anne Beaufort ein paar grundlegende strategische Gedanken zu machen. Diese Überlegungen sind unabhängig vom Texttyp immer aufschlussreich. Die fünf Dimensionen des Modells bieten sich geradezu an, über Fragen zentrale Themen zu klären. Die Fragen lassen sich natürlich ergänzen.

- **Schreibkompetenzen:** Wo liegen meine Stärken? Was hat in der Vergangenheit bei mir gut geklappt? Wie will ich die aktuelle Aufgabe angehen? Wie viel Zeit habe ich und wie will ich sie einteilen? (...)
- **Diskursgemeinschaft:** Was erwartet meine Leserin, mein Leser von mir? Welche Funktion hat der Text für mein Publikum? (...)
- **Inhalt:** Auf welche Themen will, soll oder kann ich im Text eingehen? Was ist mir wichtig? Was ist für mein Publikum wichtig? Welche Schwerpunkte möchte ich setzen? Auf welche Quellen beziehe ich mich? Woher nehme ich sie? (...)
- **Genre:** Welche formalen Regeln gibt es und wie kann ich sie anwenden? Welche Vorgaben, Besonderheiten, Gepflogenheiten soll ich beachten?
- **Rhetorik:** Welche allgemeingültigen Strukturen zum Textaufbau gibt es? Welche Ideen habe ich zum Textaufbau? Wie kann ich meine Gedanken überzeugend darlegen? Welche hilfreichen Modelle gibt es dazu? Worauf will ich hinaus und wie kann ich meine Position stärken? Wie will ich mit kritischen Einwänden umgehen? Wie kann ich meine Botschaft verdeutlichen? Welche sprachlichen Mittel helfen mir dabei?

Material:

- Schema des Schreibmodells (siehe PDF).
- Ggf. Tafel, Flipchart, Moderationskarten, und –stifte, Klebeband, .
- Stift und Papier für die Teilnehmenden.

Zeit:

- Je nach Intensität der Arbeitsschritte 20 – 45 Minuten.

Ablauf:

- Stelle anhand des Schemas kurz das Schreibmodell vor(siehe PDF Schreibstrategien – Erklärung).

Allgemein, ins Schreiben kommen

- Lasse die Teilnehmenden Fragen zu den fünf Dimensionen sammeln. Gib dazu gerne ein paar der Beispielfragen als Anregung.
- Erstelle gemeinsam mit den Teilnehmenden einen Fragenkatalog entlang der fünf Aspekte. Nutze dafür die Tafel, Flipchart oder Moderationskarten an der Wand.
- Biete Gelegenheit, dass sich die Teilnehmenden anhand der Fragen zu ihren Texten Skizzen machen.
- Lasse die Teilnehmenden paarweise oder in Kleingruppen über ihre Ergebnisse reflektieren.
- Nutze das Plenum für eine gemeinsame Auswertung.

Impuls: Beaufort, Anne (2005): Adapting to New Writing Situations. In: Jakobs et al. Schreiben am Arbeitsplatz. Wiesbaden, S. 201 - 216)