

Hinweise zu den Anforderungen an die schriftliche Ausarbeitung für den Leistungsnachweis der Studierwerkstatt (CP)

In den Seminaren der Studierwerkstatt können Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung je nach Umfang des Seminars einen **unbenoteten Schein** für **1 CP oder 3 CP** erwerben.

- Bei einem **Eintages-Seminar (8 Unterrichtsstunden)** erhalten Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung von 2-3 Seiten **1 CP**.
- Bei einem **Zweitäges-Seminar (16 Unterrichtsstunden)** erhalten Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung von 7-10 Seiten **3 CP**.

Voraussetzung für den Erhalt der CP ist, **dass Ihre Ausarbeitung den inhaltlichen Aspekten entspricht, welche die jeweilige Dozentin, der jeweilige Dozent im Seminar nennt**. Bitte versichern Sie sich deshalb im Seminar zur inhaltlichen Ausgestaltung und richten sich nach den Hinweisen. **Wichtig: Sie sollen den Text speziell für das Seminar schreiben. Eine Ausarbeitung ist ungültig, wenn Sie dafür bereits in einer anderen Veranstaltung CP erhalten haben oder noch erhalten.**

Bei **Nutzung von KI-basierten Programmen achten Sie bitte auf größtmögliche Transparenz und geben die Eingaben (Prompts) mit an.** [**Siehe beispielhafte Vorlage**](#). Auch im Umgang mit KI-Programmen wird die [**eigenständige Erarbeitung der Prüfungsleistung**](#) vorausgesetzt.

Die Inhalte der Ausarbeitung können sich je nach Seminar, Format (Präsenz, hybrid oder rein online) und Lehrperson unterscheiden. Beispielhafte Möglichkeiten:

- **Protokoll** zu Seminarverlauf und Umsetzung der Seminarinhalte im Studienalltag.
- **Essay** zur Darstellung eines Fachinhalts.
- **Selbstreflexion** zur Wirkung von Seminarinhalten auf die Studienpersönlichkeit.
- **Exposé** zu einer schriftlichen Haus- oder Abschlussarbeit.
- Ausarbeitung einer **Referatspräsentation**.

Bestandteil Ihrer schriftlichen Ausarbeitung ist ein **persönliches Lernfazit** (1-2 Seiten), in dem Sie bezogen auf den Seminarinhalt Ihren Lernprozess reflektieren.

Bitte achten Sie beim formalen Erscheinungsbild auf die an der **Uni Bremen üblichen Standards**:

- Deckblatt mit Titel der Arbeit, Titel und Bezeichnung der Veranstaltung (VAK-Nr. bei StudIP), Datum, Semester, Name Lehrperson, Ihr Vor- und Nachnamen, Matr.Nr., **aktuelle (!) Postadresse. Ihr Name, Veranstaltungstitel und -datum bitte schon im Emailtext bzw. Betreff**. Das erleichtert und beschleunigt die Zuordnung Ihrer Ausarbeitung.
- **Studiengangsbüchliche Formatierung:** Schrift mit oder ohne Serifen (Times/Arial), Schriftgröße 11-12, Blocksatz, Abstand 1,5 Zeilen, Seitenrand 2,5 cm.

Bitte schicken Sie Ihre Ausarbeitung als PDF oder Worddokument per Email (wenn nicht anders vereinbart) **an die Lehrperson des Seminars innerhalb der abgemachten Frist**. Berücksichtigen Sie dabei, dass die Bearbeitung Ihres Texts Zeit in Anspruch nimmt.

Wünschen Sie sich ein **inhaltliches Feedback** von der Lehrperson auf Ihren Text, dann bemerken Sie dies bitte in der Mail, mit der Sie Ihre Ausarbeitung verschicken. Nach formalem und inhaltlichem OK erhalten Sie innerhalb von 1-2 Wochen aus der Studierwerkstatt den **unbenoteten Schein** mit der CP-Empfehlung per Post zugeschickt. **Den Schein reichen Sie dann bitte selbst beim PABO (Prüfungsamt) ein.**

Gutes Gelingen und viel Erfolg!