

CP-Checkliste zu Leistungsanforderungen für den CP-Erwerb bei Online-Veranstaltungen

Bei einem **Online-Seminar der Studierwerkstatt** können Sie mit einer schriftlichen Leistung 1 CP oder 3 CP erwerben, je nach Umfang des Angebots.

- Bei einem Seminar mit **8 Arbeitseinheiten** (entspricht dem eintägigen Präsenz-Seminar von 8 Unterrichtsstunden) erhalten Sie mit einer schriftlichen Leistung von 3 Seiten **1 CP**.
- Bei einem Seminar mit **16 Arbeitseinheiten** (entspricht dem zweitägigen Präsenzseminar mit 16 Unterrichtsstunden) erhalten Sie mit einer schriftlichen Leistung von 10 Seiten **3 CP**.

Die Art der schriftlichen Leistung richtet sich nach der inhaltlichen und methodischen Ausrichtung des Seminars. **Die Dozentin bzw. der Dozent stellt Ihnen die Richtlinien zu Beginn des Seminars vor und erläutert die Anforderungen an den CP-Erwerb.**

Mögliche schriftliche Leistungen können sein:

- Schriftliche Ausarbeitung von **Arbeitsaufgaben und Übungen**.
- Peer-Feedback als **Kommentar** auf Texte der Mitstudierenden.
- **Essay** zur Darstellung des Fachinhalts.
- **Exposé** zu einer schriftlichen Haus- oder Abschlussarbeit.
- Ausarbeitung einer **(Referats-)Präsentation**.
- **Portfolio** aus verschiedenen Aufgabentypen.

Zusätzlich zu Ihrer schriftlichen Ausarbeitung erstellen Sie bitte ein **persönliches Lernfazit** (1-2 Seiten), in dem Sie bezogen auf den Seminarinhalt Ihren Lernprozess reflektieren.

Bitte achten Sie beim formalen Erscheinungsbild auf die an der **Uni Bremen üblichen Standards**:

- Deckblatt mit Titel der Arbeit, Titel und Bezeichnung der Veranstaltung (VAK-Nr. bei StudIP), Datum, Semester, Name Lehrperson, Ihr Vor- und Nachname, Matr.Nr., **aktuelle (!) Postadresse. Ihr Name, Veranstaltungstitel und -datum bitte schon im Emailtext bzw. Betreff.** Das erleichtert und beschleunigt die Zuordnung Ihrer Ausarbeitung.
- **Studienfachübliche Formatierung:** Schrift mit oder ohne Serifen (Times/Arial), Schriftgröße 11-12, Blocksatz, Abstand 1,5 Zeilen, Seitenrand 2,5 cm.

Bitte schicken Sie Ihre Ausarbeitung als PDF oder Worddokument per Email (wenn nicht anders vereinbart) **an die Lehrperson des Seminars innerhalb der abgemachten Frist.** Berücksichtigen Sie dabei, dass die Bearbeitung Ihres Texts Zeit in Anspruch nimmt.

Wünschen Sie sich ein **inhaltliches Feedback** von der Lehrperson auf Ihren Text, dann bemerken Sie dies bitte in der Mail, mit der Sie Ihre Ausarbeitung verschicken.

Nach formalem und inhaltlichem OK erhalten Sie innerhalb von 1-2 Wochen aus der Studierwerkstatt den Schein mit der CP-Empfehlung per Post zugeschickt. **Den Schein reichen Sie dann bitte selbst beim PABO (Prüfungsamt) ein.**

Gutes Gelingen und viel Erfolg!