

Das Schreiben vorbereiten

Wer einen Text schreibt, verfolgt idealerweise immer zwei Perspektiven: eine inhaltliche und einer rhetorische. Zu jeder dieser beiden Perspektiven lassen sich über Fragen Informationen zusammentragen, die das Schreiben vorbereiten und das Aufs-Papier-bringen erleichtern. Die beiden Perspektiven lassen sich übrigens auch beim kritischen Lesen einnehmen, um einen Text besser zu verstehen und einzuordnen.

Für Lehrende: Studierenden ist es eine große Hilfe, wenn wichtige rhetorische Bedingungen transparent sind, wie Textziel, Leserschaft, Stil, Sprache, formale Struktur.

Fragen zum Inhalt:

- Um welches Thema, welchen Sachverhalt, um welche Frage oder um welches Problem geht es?
- Warum ist das Thema, der Sachverhalt, die Frage, das Problem wichtig.
- Welche weiteren, damit verbundenen Fragen lassen sich stellen?
- Was ist noch über Thema, Sachverhalt, Frage oder Problem bekannt?
- Welche Meinungen, Ansichten, Perspektiven gibt es?
- Wie lässt sich das Thema oder Problem erforschen?
- Wie lässt sich der Sachverhalt darstellen?
- Wie lässt sich die Frage beantworten?
- Welche Zahlen, Daten, Fakten gibt es dazu?
- Welche Annahmen, Werte, Theorien sind für die Bearbeitung wichtig?
- Welche anderen Sichtweisen gibt es?
- Was spricht für, was gegen die eingenommene Perspektiven?
- Welcher Lösungsweg, welche Vorgehensweise soll im Text vorgestellt werden?
- Wie lautet die Schlussfolgerung?
- Welches sind mögliche Konsequenzen?

Rohfassung schreiben

Fragen zur rhetorischen Darstellung:

- Welches Ziel verfolgt der Text (informieren, analysieren, diskutieren, begründen, überzeugen)?
- An wen richtet sich der Text? Welches Vorwissen, welches Interesse hat die Zielgruppe?
- Wie lässt sich der Text auf die Erwartungen der Zielgruppe zuschneiden?
- Welche Struktur ist dafür Ziel führend?
- Welcher Stil, welche Sprache ist dafür passend? Darf der Text persönlich oder soll er unpersönlich sein (1. Pers. oder 3. Pers. Sg., 1. Pers. Pl., direkte Anrede)? In welcher Zeit soll der Text geschrieben sein (Präsens, Präteritum, Futur)?
- Welche Möglichkeiten und Grenzen der Gattung (z.B. Essay, Hausarbeit) bzw. welche Vorgaben gibt es?
- Welche Vorgaben zur Formatierung (Schrifttyp, Schriftgröße etc.) soll der Text berücksichtigen?
- Welche Erwartungen bezüglich des Layouts (Absätze, Seitenrand) gibt es?

Material: Stift und Papier, Kopien mit den Fragen bzw. Powerpoint, Flipchart

Zeit im Workshop: je nach Textumfang und Vorinformation der Studierenden 15 – 30 Minuten (plus 10 Min bei zusätzlichem Austausch bzw. Vorstellen im Plenum)

Ablauf:

- Erkläre die Aufgabe und stelle die Fragen vor.
- Biete Zeit, um über die Fragen zu sprechen (ca. 10 Min).
- Bitte die Studierenden, die Fragen zu ihren Themen zu beantworten (ca. 10 Min).
- Lasse die Studierenden sich in Zweiergruppen austauschen (2x5 Min).
- Ggf. biete an im Plenum über wichtige Aspekte oder Themen zu sprechen.
- Lasse ein oder zwei Themen vorstellen.

Inspiration: Swantje Lahm (2016): Schreiben in der Lehre, utb