

## Hinweise zu den Anforderungen an die schriftliche Ausarbeitung für den Leistungsnachweis der Studierwerkstatt (CP)

In den Seminaren der Studierwerkstatt können Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung je nach Umfang des Seminars **1 CP oder 3 CP** erwerben.

- Bei einem **Eintages-Seminar (8 Unterrichtsstunden)** erhalten Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung von 2-3 Seiten **1 CP**.
- Bei einem **Zweitages-Seminar (16 Unterrichtsstunden)** erhalten Sie mit einer schriftlichen Ausarbeitung von 7-10 Seiten **3 CP**.

Voraussetzung für den Erhalt der CP ist, **dass Ihre Ausarbeitung den inhaltlichen Aspekten entspricht, welche die jeweilige Dozentin, der jeweilige Dozent im Seminar nennt**. Bitte versichern Sie sich deshalb im Seminar zur inhaltlichen Ausgestaltung und richten sich nach den Hinweisen. **Wichtig: Sie sollen den Text speziell für das Seminar schreiben. Eine Ausarbeitung ist ungültig, wenn Sie dafür bereits in einer anderen Veranstaltung CP erhalten haben oder noch erhalten.**

Die Inhalte der Ausarbeitung können sich je nach Seminar und Lehrperson unterscheiden. Beispielhafte Möglichkeiten:

- **Protokoll** zu Seminarverlauf und Umsetzung der Seminarinhalte im Studienalltag.
- **Essay** zur Darstellung eines Fachinhalts.
- **Selbstreflexion** zur Wirkung von Seminarinhalten auf die Studienpersönlichkeit.
- **Exposé** zu einer schriftlichen Haus- oder Abschlussarbeit.
- Ausarbeitung einer **Referatspräsentation**.

Bestandteil Ihrer schriftlichen Ausarbeitung ist ein **persönliches Lernfazit** (1-2 Seiten), in dem Sie bezogen auf den Seminarinhalt Ihren Lernprozess reflektieren. Bei einer Selbstreflexion ist das Lernfazit Bestandteil des Texts.

Bitte achten Sie beim formalen Erscheinungsbild auf die an der **Uni Bremen üblichen Standards**:

- Deckblatt mit Titel der Arbeit, Titel und Bezeichnung der Veranstaltung (VAK-Nr. bei StudIP), Datum, Semester, Name Lehrperson, Ihr Vor- und Nachnamen, Matr.Nr., **aktuelle (!) Postadresse. Ihr Name, Veranstaltungstitel und -datum bitte schon im Emailtext bzw. Betreff**. Das erleichtert und beschleunigt die Zuordnung Ihrer Ausarbeitung.
- **Studienfachübliche Formatierung**: Schrift mit oder ohne Serifen (Times/Arial), Schriftgröße 11-12, Blocksatz, Abstand 1,5 Zeilen, Seitenrand 2,5 cm.

**Bitte schicken Sie Ihre Ausarbeitung als PDF oder Worddokument per Email** (wenn nicht anders vereinbart) **an die Lehrperson des Seminars innerhalb der abgemachten Frist**. Berücksichtigen Sie dabei, dass die Bearbeitung Ihres Texts Zeit in Anspruch nimmt.

Wünschen Sie sich ein **inhaltliches Feedback** von der Lehrperson auf Ihren Text, dann bemerken Sie dies bitte in der Mail, mit der Sie Ihre Ausarbeitung verschicken.

Nach formalem und inhaltlichem OK erhalten Sie innerhalb von 1-2 Wochen der Studierwerkstatt den Schein mit dem CP-Hinweis per Post zugeschickt. **Den Schein reichen Sie dann bitte selbst beim PABO (Prüfungsamt) ein.** **Gutes Gelingen und viel Erfolg!**