

Checkliste

Beratungsnotizen

Dieses Formular zeigt Ihnen welche Notizen im Rahmen eines Beratungsgesprächs hilfreich sein können. Sie können sich an dieser Vorlage orientieren oder diese übernehmen.

Beratungsnotizen

Datum:

Kontakt

Name	
Kontakt Telefon	
Kontakt E-Mail	

Vorbereitung des Gespräches

Um welches Anliegen geht es?

Notizen während des Beratungsgesprächs

Wie lautet das konkrete Anliegen des/ der Ratsuchenden?

Welche Wünsche/ Erwartungen hat der/ die Ratsuchende? Welche Unterstützung kann ich leisten?

Welche Zielvereinbarungen/ Problemlösungsstrategien werden getroffen/ entwickelt?

Nachbereitung des Gespräches

Welche Fragen konnten geklärt werden? Was blieb offen? Welche Schwierigkeiten gab es? Was könnte das nächste Mal anders/besser laufen? Gibt es einen neuen Termin?