

# Informationen

## Umsetzung einer Präsentation

Bei einer guten Präsentation kommt es nicht nur auf den Inhalt an, sondern auch auf Ihre Stimme und Ihre Körpersprache. Es gibt einige Tipps und Tricks wie Sie es schaffen können, die Aufmerksamkeit der Zuhörenden durch ein angemessenes Auftreten zu erhöhen.

### Tipps für den Einstieg

- Fangen Sie pünktlich an.
- Nehmen Sie Blickkontakt zu den Zuhörenden auf.
- Sprechen Sie laut und deutlich und stellen Sie sicher, dass man Sie auch in der letzten Reihe gut hören kann.
- Wecken Sie Aufmerksamkeit und Interesse durch einen spannenden Einstieg: Aktuelle Bezüge, Provokationen, ein spannendes Zitat o.Ä.
- Geben Sie Informationen über sich selbst Preis: Welchen Bezug haben Sie zum Thema, was sind die Ziele Ihres Vortrags und wie werden Sie vorgehen?

### Tipps für den Hauptteil

- Sprechen Sie möglichst frei (ggf. unter Zuhilfenahme eines Spickzettels).
- Strukturieren Sie Ihren Vortrag, indem Sie die Gliederung des Hauptteils vorstellen (z.B. auf einem Flipchart).
- Variieren Sie ihre Stimme (Tonlage, Sprechtempo, Lautstärke) und setzen Sie Gestik ein.
- Beziehen Sie die Zuhörenden mit ein, indem Sie sie ansprechen, Fragen stellen und zum Nachdenken anregen.
- Nutzen Sie kurze Redepausen nach wichtigen Sequenzen, um den Studierenden die Möglichkeit zu geben, das Gesagte zu verarbeiten.

### Tipps für den Abschluss

- Präsentieren Sie als Abschluss nochmal in strukturierter Form die zentralen Aussagen Ihres Vortrags.
- Motivieren Sie Ihre Studierenden, indem Sie einen spannenden Ausblick auf die nächste Präsentation geben.
- Bieten Sie die Möglichkeit Fragen zu stellen und Rückmeldungen zum Vortrag zu geben.
- Formulieren Sie eine Überleitung zur anschließenden Diskussion.
- Bedanken Sie sich bei den Teilnehmenden für ihre Aufmerksamkeit.