

Informationen

Do's und Don'ts in Feedbacksituationen

Do's	Don'ts
Verwenden Sie beschreibende Worte.	Verzichten Sie auf Bewertungen und Interpretationen.
Beziehen Sie sich mit Ihrem Gesagten auf das Verhalten Ihres Gegenübers.	Vermeiden Sie Verallgemeinerungen wie „immer“, „nie“ oder „alle“.
Versichern Sie sich, ob Ihr Gegenüber Ihr Feedback hören möchte.	Zwingen Sie Ihr Feedback niemanden auf.
Versuchen Sie Ihr Feedback immer sofort und situationsbedingt zu geben.	Versuchen Sie nicht verzögert und rekonstruierend Feedback zu geben.
Formulieren Sie klare, pointierte Sätze.	Vermeiden Sie schwammige und vage Äußerungen.
Beginnen und Enden Sie Ihr Feedback mit einer positiven Aussage.	Vermeiden Sie ausschließlich negative Kritik.
Zeigen Sie ggf. Lösungsmöglichkeiten für ein von Ihnen benanntes Problem auf.	Zählen Sie nicht nur vorhandene Probleme auf.

Angelehnt an Fengler, J. (2009). Feedback geben: Strategien und Übungen. Weinheim und Basel: Beltz Verlag.