Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Schule: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fach 1: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fach 2: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Woche** | | **Phase**\* | **Vorgabe Universität** | **Tätigkeiten** | Optional: Kommentar |
| 1 | 24.2. – 1.3. | Reguläres Praxissemester | Präsenz mind. 15 Stunden pro Woche an mind. 3 Tagen | *Das Praxisbüro geht davon aus, dass in den ersten Wochen v.a. Hospitationen und Gespräche mit Lehrpersonen geführt wurden. Falls bereits Unterrichtsstunden durchgeführt wurden, Konferenzen besucht wurden etc. KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 2 | 2.3. – 8.3. | Reguläres Praxissemester | *Das Praxisbüro geht davon aus, dass in den ersten Wochen v.a. Hospitationen und Gespräche mit Lehrpersonen geführt wurden. Falls bereits Unterrichtsstunden durchgeführt wurden, Konferenzen besucht wurden etc. KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 3 | 9.3. – 15.3. | Reguläres Praxissemester | *Das Praxisbüro geht davon aus, dass in den ersten Wochen v.a. Hospitationen und Gespräche mit Lehrpersonen geführt wurden. Falls bereits Unterrichtsstunden durchgeführt wurden, Konferenzen besucht wurden etc. KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 4 | 16.3. – 22.3. | Flächendeckende Schulschließung | Optional/falls möglich: Einbringung in dezentralen Unterricht | *Falls ein Einbezug durch die Schule bereits in dieser Zwischenphase kurzfristig erfolgen konnte, KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 5 | 23.3. – 29.3. | Flächendeckende Schulschließung | *Falls ein Einbezug durch die Schule bereits in dieser Zwischenphase kurzfristig erfolgen konnte, KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 6 | 30.3. – 5.4. | Osterferien | - | *Die Zeit in den Osterferien ist frei von Praxissemestertätigkeiten. Falls in dieser Zeit Absprachen mit Lehrpersonen, Planungen für Unterricht o.Ä. durchgeführt wurden, KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 7 | 6.4. – 12.4. | Osterferien | - | *Die Zeit in den Osterferien ist frei von Praxissemestertätigkeiten. Falls in dieser Zeit Absprachen mit Lehrpersonen, Planungen für Unterricht o.Ä. durchgeführt wurden, KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 8 | 13.4. – 19.4. | Osterferien | - | *Die Zeit in den Osterferien ist frei von Praxissemestertätigkeiten. Falls in dieser Zeit Absprachen mit Lehrpersonen, Planungen für Unterricht o.Ä. durchgeführt wurden, KANN es hier eingetragen werden.* |  |
| 9 | 20.4. – 26.4. | Flächendeckende Schulschließung | Klärungsphase Uni-SKB zur Fortsetzung, keine PS-Tätigkeit | *Falls Ihre Schule einen Einbezug trotz Stopps des Praktikums seitens der Bildungsbehörde ermöglicht hat oder Absprachen mit Mentor\*innen erfolgt sind, tragen Sie die Tätigkeiten bitte ein.* |  |
| 10 | 27.4. – 3.5. | Präsenz\*\* Klasse 10 | *Falls Ihre Schule einen Einbezug trotz Stopps des Praktikums seitens der Bildungsbehörde ermöglicht hat oder Absprachen mit Mentor\*innen erfolgt sind, tragen Sie die Tätigkeiten bitte ein.* |  |
| 11 | 4.5. – 10.5. | Präsenz zusätzlich Klasse 4 + Q-Phase | Einbezug in **Praxistätigkeit nach** **schulorganisatorischen Möglichkeiten** sowie der Entwicklung zu schrittweisen Schulöffnungen; je stärker sich die Schule einem geordneten, regelmäßigen Betrieb annähert, desto mehr Präsenzzeit sollte erfolgen (Hospitationen, falls möglich Unterrichtsstunden etc.); andernfalls sind Kompensationsaufgaben in Absprache mit den Begleitdozierenden durchzuführen und zu dokumentieren.[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 12 | 11.5. – 17.5. |  |  |  |
| 13 | 18.5. – 24.5. | Präsenz zusätzlich E-Phase + 9. Klasse OS (ggf. auch Klassen 1, 2, 3) |  |  |
| 14 | 25.5. – 31.5. | Präsenz alle Klassenstufen (2 Tage/Woche) |  |  |
| 15 | 1.6. – 7.6. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 16 | 8.6. – 14.6. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 17 | 15.6. – 21.6. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 18 | 22.6. – 28.6. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 19 | 29.6. – 5.7. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 20 | 6.7. – 12.7. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |
| 21 | 13.7. – 19.7. | *Weitere Entwicklung ggf. ergänzen* |  |  |

\*Planungsstand Schulöffnungen vom 12.05.2020

\*\* Präsenz meint i.d.R. einen verkürzten Unterricht in schichtweisen Kleingruppen v.a. in Hauptfächern (siehe 25.5.: alle SuS sollen an 2 Tagen/Woche in Schule sein)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben. Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Erläuterung/Ausfüllhilfe**

Die wöchentliche Tätigkeitsdokumentation dient als Nachweis gegenüber den Begleitdozierenden, der Schule und dem Praxisbüro. Sie kann händisch (in diesem Fall die Tabellenzeilen entsprechend vergrößern, graue Voreintragungen löschen und ausdrucken) oder digital ausgefüllt werden (die Unterschrift hat eigenhändig zu erfolgen).

|  |  |
| --- | --- |
| Vorgabe Universität | Angesichts der wöchentlich unterschiedlichen Situation in den Schulen, variieren auch die Anforderungen seitens der Universität an das Praxissemester 2020. |
| Tätigkeit | Beschreiben Sie hier knapp und stichwortartig, was Sie in der jeweiligen Woche – getrennt nach Fach/EW – für das Praxissemester getan haben, z.B.  *Mathematik: Vorbesprechung Mentor digitale Aufgaben Folgewoche;*  *Kunst: Kompensationsaufgabe 2 fiktive Unterrichtsstunden zum Thema ‚Abstrakte Formen‘ geplant;*  *Deutsch: Hospitation Halbgruppe Klasse 8 für 4 Unterrichtsstunden*  *EW: Fallbesprechung zu zwei Schülerinnen mit Mentorin, Recherche zum Thema ‚Schulvermeidung‘.*  Zu den möglichen Tätigkeiten zählt alles, was Sie im Kontext Schule tun, z.B.   * die Planung von Aufgaben inkl. Einstellung in It`s learning oder layouten/kopieren von Material, * Sichtung von Schüler\*innenlösungen, * Gespräche oder E-Mailaustausch mit Mentor\*innen, * Präsenzunterricht in einem Fach usw. * Auch Tätigkeiten, die der Kompensation dienen, weil ein Einbezug in der Schule nicht oder nur in kleinem Umfang ermöglicht werden kann, sind hier aufzuführen (bitte sprechen Sie diese mit den Begleitdozierenden ab).   NICHT dazu zählen Tätigkeiten, die regulär im Rahmen der Begleitveranstaltungen erfolgen.  Es können, müssen aber keine Zeit- bzw. Stundenangaben gemacht werden. Die eingetragenen Hinweise in grauer Schrift können Sie überschreiben.  Falls zu einem bestimmten Zeitpunkt eine reguläre Präsenz in der Schule mit allen Fächern wieder möglich sein sollte (25Std. bzw. 15Std./Woche an mind. 3 Tagen), dann entfällt die Tätigkeitsdokumentation – gilt auch bei Klein- oder Halbgruppenunterricht. In diesem Fall vermerken Sie bitte „Reguläres Praxissemester“.  Aktuell kann keine allgemeingültige Vorgabe für die erforderlichen Tätigkeit festgelegt werden. Suchen Sie in jedem Fall zeitnah das Gespräch mit den Dozierenden aller Begleitveranstaltungen – schildern Sie die Situation an Ihrer Schule und sprechen Sie ab, ob ggf. Kompensationsaufgaben erforderlich sind. Ändert sich die Situation an der Schule, suchen Sie erneut das Gespräch. |
| Optional: Kommentar | Platz für Kommentare für Sie selbst, die Schule, die Begleitdozierenden oder das Praxisbüro. |

**Nachweise und Formulare für die Bescheinigung des schulpraktischen Teils (15CP)**

Schule: Diese Tätigkeitsdokumentation ist der Schule zum Abschluss des Schuljahres zusammen mit der neuen Schulbescheinigung[[2]](#footnote-2) vorzulegen. Die Wochen 20 und 21 müssen zu diesem Zeitpunkt noch nicht ausgefüllt sein. Die Schule unterschreibt und stempelt die Schulbescheinigung[[3]](#footnote-3).

Fach: Allen Begleitdozierenden bzw. Modulverantwortlichen (je nach Organisation im Fach) sind folgende Unterlagen vorzulegen:

* Die von der Schule unterschriebene/gestempelte Schulbescheinigung;
* diese Tätigkeitsdokumentation oder eine andere vom Fach gewünschte Form einer Tätigkeitsübersicht (z.B. Lerntagebuch, E-Portfolio).

Die Modulverantwortlichen bescheinigen die Äquivalenz der Tätigkeit[[4]](#footnote-4) direkt gegenüber dem ZfLB-Praxisbüro.

ZfLB-Praxisbüro: Im Praxisbüro sind folgende Unterlagen einzureichen:

* Diese von Ihnen unterschriebene Tätigkeitsdokumentation im Original oder als Scan;
* die von der Schule unterschriebene/gestempelte Schulbescheinigung im Original.

Liegen dem ZfLB-Praxisbüro alle Unterlagen und Bestätigungen vor, erfolgt die Eintragung der Leistung für den schulpraktischen Teil (15CP) in Flex now. Bitte denken Sie daran, sich nach den aktuell geltenden Vorgaben bei Pabo/flex now anzumelden (jeweils eine Anmeldung pro Begleitveranstaltung sowie für den schulpraktischen Teil).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontakt ZfLB-Praxisbüro** |  |  |
| 🖳 | 🕿 | 🖂 |
| zflb.praxisbuero@uni-bremen.de | 0421/218-61909  0421/218-61914 (AB) | Universität Bremen Zentrum für Lehrerinnen-/Lehrerbildung und Bildungsforschung  Praxisbüro  Postfach 330 440 D-28334 Bremen |

***Muss ich/darf ich in der Schule präsent sein?***

Bietet die Schule einen Einbezug in den Präsenzunterricht an und spricht nichts dagegen (mögliche Gründe siehe FAQ unter https://www.uni-bremen.de/zflb/lehramtsstudium/praxissemester-2020-sondermassnahmen-faq, weitere Fälle sind mit dem ZfLB-Praxisbüro zu klären), dann ist eine Präsenz an der Schule gemäß der dort gelten Schutz- und Hygienemaßnahmen wieder aufzunehmen.

***Mein Unterrichtsfach findet im Präsenzunterricht nicht statt***

Dieser Umstand ist sowohl dem Praxisbüro als auch den Begleitdozierenden bewusst. Selbstverständlich kann nur das durchgeführt werden, was aktuell angeboten wird. Entsprechend kann es sein, dass Sie in einem Fach am Halbgruppenunterricht vor Ort teilnehmen können, in einem anderen aber weiterhin an digitaler oder dezentraler Beschulung teilnehmen bzw. Kompensationsaufgaben seitens der Begleitdozierenden erhalten.

***Ich habe abgewartet, aber meine Schule/Ausbildungskoordination/Mentor\*innen haben sich nicht gemeldet***

Es ist Ihre eigene Verantwortung, sich bei der Schule aktiv zu melden, sofern diese nichts anderes mitgeteilt hat. Sollten Sie keine Rückmeldung erhalten, ist es außerdem Ihre eigene Verantwortung sich deswegen an das ZfLB-Praxisbüro und die Begleitdozierenden zu wenden.

***Was muss ich genau machen, um die Vorgaben zum Praxissemester zu erfüllen?***

Da sich die Situation an den Schulen und auch zwischen den Fächern stark unterscheidet, können aktuell keine allgemeinverbindlichen Vorgaben festgelegt werden. Sprechen Sie in jedem Fall zeitnah mit den Begleitdozierenden über die Situation an Ihrer Schule. Die Begleitdozierenden legen dann individuell die Tätigkeiten und Aufgaben, angepasst an die schulorganisatorischen Möglichkeiten, fest. Durch die sich verändernden Situationen an den Schulen sind die Vorgaben ggf. in Absprache fortlaufend anzupassen.

***Ich habe mit meinen Begleitdozierenden nicht über die Situation an meiner Schule gesprochen***

Dies kann im schlechtesten Fall dazu führen, dass Sie das Praxissemester nicht bestehen und wiederholen müssen. Eine zeitnahe Absprache mit allen Begleitdozierenden (Fächer und EW) ist erforderlich, um eine erfolgreiche Absolvierung des Praxissemesters zu gewährleisten.

1. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zur Durchführung des Praxissemesters vom 01.05.2020 bzw. auf der Homepage des ZfLB sowie die FAQ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Eine an die aktuelle Situation angepasste Schulbescheinigung erhalten Sie in Kürze. [↑](#footnote-ref-2)
3. Da zu diesem Zeitpunkt noch nicht klar ist, ob alle Studierenden zum Ende der Sommerferien zumindest teilweise in Schule präsent sein können, werden die Schulen die Schulbescheinigung in digitaler Form alternativ direkt an das ZfLB-Praxisbüro mailen können. [↑](#footnote-ref-3)
4. Eine entsprechende Vorlage erhalten die Modulverantwortlichen in Kürze. [↑](#footnote-ref-4)