

Wie gelangen Vorgänge, die nicht direkt über PABO laufen, ins ZPA?

Stand: 01.10.2021

Vorgang	Eingang im ZPA
Leistungsschein beantragen (wenn Anmeldung / Notenerfassung nicht direkt über PABO)	Original; handschriftlich vom Prüfer:innen/ Modulverantwortliche/n unterschrieben und mit einem Siegel versehen (Stempel der Lehrperson nicht ausreichend)
Notenlisten/ nachgereichte Prüfungsbewertungen	Original; handschriftlich von Modulverantwortliche/n unterschrieben
Notenkorrekturen	Prüfer:in schreibt Notenkorrektur samt Begründung auf, unterschreibt handschriftlich und sendet dies per Post/Hauspost an ZPA
Antrag auf Anerkennung	Student:in füllt Anerkennungsantrag aus dem Download-Bereich des ZPA vollständig aus, unterschreibt und übermittelt diesen samt sämtlichen Unterlagen im Original an Anerkennungsbeauftragte*n Ggf. ist eine Beratung im Vorfeld vorgesehen. Bitte das Verfahren des zuständigen Faches beachten. Eingang im ZPA im Original mit sämtlichen handschriftlichen Unterschriften und Anlagen.
Antrag auf Zulassung zur BA-/MA- Arbeit	Sämtliche Unterschriften im Original. Die Unterschrift des / der 2. Prüfer:in kann nachgereicht werden. Antrag muss im Original im ZPA eingereicht werden.
Externe Prüfer:in zulassen	Sämtliche Unterschriften im Original. Antrag muss im Original im ZPA eingereicht werden. Ggf. kann hier die digitale Unterschrift der externen Prüfer:innen akzeptiert werden, wenn der Postweg sehr lange dauert. Bitte sprechen Sie hierfür die zuständige Geschäftsstelle im ZPA an.
Titeländerung	Sämtliche Unterschriften im Original. Antrag muss im Original im ZPA eingereicht werden.
Abgabe und Bewertung von Bachelor-/Masterarbeit	Student:in druckt und bindet fertige Arbeit 3 Mal inkl. notwendiger Bestätigungen per Unterschrift. Gebundenes Exemplar plus elektronische Fassung auf USB-Stick per Post oder Einwurf an ZPA
Antrag auf Nachteilsausgleich	Student:in schreibt formlosen Antrag, unterschreibt und übermittelt diesen im Original (inkl. Nachweise) an ZPA
Widersprüche	Student:in schreibt und begründet Widerspruch und reicht ihn im Original mit handschriftlicher Unterschrift im ZPA ein.
Sonstige formlose Anträge von Studierenden	Student:in schreibt und begründet Antrag und reicht ihn im Original mit handschriftlicher Unterschrift im ZPA ein.

Hinweis: original/ handschriftliche Unterschriften können bislang nicht durch entsprechende technische Lösungen ersetzt werden; die Voraussetzungen dafür fehlen innerhalb der Universität.