

Die Universität Bremen
Akademie für Weiterbildung
schreibt folgende Honorartätigkeit in der Weiterbildung aus

Bewerbungsschluss: 21.06.2024

An Ihr Angebot bleiben Sie bis zum **28.06.2024** gebunden.

Bremen 21. Mai 2024

Leistungsbeschreibung: Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens

Die zu erbringende Tätigkeit findet im Rahmen des weiterbildenden Masterstudiengangs „Entscheidungsmanagement (Professional Public Decision Making)“ statt. Die Veranstaltung „Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens“ des o. g. Studienangebots wird in der Zeit vom **01.10.2024** bis zum **30.09.2025** durchgeführt.

Die Tätigkeit ist verbunden

- mit der persönlichen Durchführung der Veranstaltung im Umfang von mindestens 14 Unterrichtseinheiten Präsenzunterricht. Die Präsenzzeit ist je nach Pandemielage auch digital durchzuführen. Die Bereitschaft zur Durchführung von LIVE-Streams/Online Lehre wird daher vorausgesetzt.
- mit der Vermittlung folgender Themen:
 - Überblick über wissenschaftliche Textformate,
 - wissenschaftliche Texte richtig lesen, verstehen und exzerpieren,
 - Literatur- und Quellenrecherchen (auch mit elektronischen Datenbanken) durchführen und wissenschaftliche Zitationsverfahren kennenlernen und anwenden,
 - wissenschaftliche Arbeiten konzipieren und schreiben (mit besonderem Fokus auf Prüfungsformate in den jeweils laufenden Modulen des Studiengangs) und
 - kollaboratives Arbeiten in synchronen und asynchronen Lernumgebungen kennenlernen und üben.

Zu diesen Themen sind einschlägige, hochschulische Lehrerfahrungen nachzuweisen.

- mit der Anleitung zum Selbststudium der durchschnittlich 18 Studierenden (resultiert aus einem Minimum von 11 und Maximum von 25 Personen) durch:
 - die Entwicklung, Bereitstellung und i. d. R. online-gestützte Betreuung von Studienaufgaben für die Off-Campus-Phasen (Aufwand ca. 12 Zeitstunden) und
 - die Erarbeitung und Übermittlung individueller Feedbacks zu den erledigten Aufgaben an die Studierenden und/oder die Durchführung individueller Coachings insbesondere bezogen auf die Erarbeitung der Leistungsnachweise in den jeweils parallellaufenden Modulen des Studiengangs im Umfang von durchschnittlich 18 Zeitstunden (= ca. 60 Minuten pro Person). Die Coachings können sowohl in Präsenz- als auch Onlineform durchgeführt sowie je nach Bedarf der Studierenden für Einzelpersonen oder Kleingruppen angeboten werden.
- mit der Abstimmung mit den Modulverantwortlichen der jeweils laufenden Module bzgl. der Anforderungen und Umsetzung der zugehörigen Leistungsnachweise,
- der Mitwirkung bei der Evaluation der Veranstaltung in Abstimmung mit der Akademie für Weiterbildung und der Einhaltung des pandemiebedingten Hygienekonzepts der Akademie für Weiterbildung.

Der Unterricht findet i. d. R. in den Räumen der Akademie für Weiterbildung statt. Ausgefallene Termine müssen nachgeholt werden, ggf. via Videokonferenz. Termine und Ort werden mit der Akademie abgestimmt.

Allgemeine Anforderungen an Bewerber und Bewerberinnen für eine Honorartätigkeit bei der Akademie für Weiterbildung

Die fachliche Eignung für die gewählte Honorartätigkeit, in der Regel nachgewiesen durch ein einschlägiges Studium und einschlägige Berufspraxis (ggf. Darstellung deren Relation zum Modul) ist erforderlich.

Die pädagogische Eignung für die gewählte Honorartätigkeit, in der Regel nachgewiesen durch eine pädagogische Aus- oder Weiterbildung **oder vergleichbare Erfahrungen**, sowie Erfahrung in der Weiterbildung von Hochschulabsolvent:innen (ggf. Darstellung von Lehrpraxis im Modul) ist erforderlich.

Erfahrungen mit universitären Lehr- und Lernmethoden, der Durchführung und Betreuung universitären Prüfungsformen und der akademischen Notengebung sind erforderlich.

Erfahrungen in der Arbeit mit Stud.IP oder vergleichbaren Lernplattformen sind wünschenswert.

Erfahrungen mit der jeweils spezifischen Zielgruppe des weiterbildenden Studiums sind wünschenswert.

Erfahrungen in der Durchführung im Umgang mit Videokonferenztools oder die Bereitschaft zu einer intensiven selbstgesteuerten Einarbeitung ist erforderlich.

Verfügbarkeit in der ausgeschriebenen Veranstaltungszeit ist erforderlich.

Die Bereitschaft zur Durchführung von Prüfungen und Nachprüfungen gemäß PO auch nach der ausgeschriebenen Veranstaltungszeit ist erforderlich.

Unterlagen (AP, PO und Modulhandbuch) zum jeweiligen Studium finden Sie auf der Homepage des Studiengangs (www.uni-bremen.de/EMMA).

Ihr Angebot reichen Sie bitte bis zum **Datum des Bewerbungsschlusses bis spätestens 12:00 Uhr MEZ per E-Mail bei Frau Maren Böttcher ein: maren.boettcher@uni-bremen.de**

Bei Fragen zur Ausschreibung können Sie ebenfalls Frau Böttcher kontaktieren.

Bitte führen Sie den Nachweis, dass Sie die genannten Anforderungen für diese Honorartätigkeit erfüllen. Die Nachweise sollen üblicherweise elektronisch eingereicht werden, da eine Rücksendung der Angebotsunterlagen nicht beabsichtigt ist. Sollte eine Zusammenarbeit zustande kommen, sind die Originale auf Anforderung in der Akademie für Weiterbildung vorzulegen.

Wir freuen uns auf Ihr aussagekräftiges Angebot (inkl. Honorarvorstellungen)!
(Zahlung gegen Rechnung)