

Die Jacobs University Bremen ist eine private, staatlich anerkannte, englischsprachige Forschungsuniversität in Bremen. Wir bieten PreDegree-, Bachelor-, Master- und PhD-Programme in den Focus Areas Health, Mobility und Diversity an. Zu den Leitprinzipien gehören höchste Ansprüche in Forschung und Lehre, Interkulturalität und disziplinübergreifende Zusammenarbeit. Ziel ist es, junge Talente aus aller Welt optimal auf verantwortungsvolle Aufgaben in einer globalisierten Arbeitswelt vorzubereiten. Derzeit leben und lernen ca. 1.600 junge Menschen aus über 110 Nationen auf dem Campus.

Der Bereich „Academic Services“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung „Program Services“ einen erfahrenen und engagierten

Program Service Coordinator (m/w/d)

(in Vollzeit, 38,5 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre)

Job ID 21-24

Program Service Coordinators unterstützen bei der Durchführung eines qualitativ hochwertigen Studiums an der Jacobs University Bremen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Weiterentwicklung von Projekten zur Förderung von guter Lehre.
- Entwicklung und Aktualisierung von Curricula, Programmhandbüchern und Policies.
- Ansprechpartner für die Fakultät und Dekane in programmbezogenen Fragen und Initiativen.
- Organisation und Weiterentwicklung von elektronischen Prüfungen.
- Unterstützung bei der Einarbeitung von externen Lehrenden.
- Mitwirkung und Dokumentation von Gremien-Sitzungen
- Mitwirkung beim Qualitätsmanagement der Lehre

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion von Vorteil
- Erfahrung im Universitäts- und Wissenschaftsmanagement, vor allem in den Bereichen Programmkoordination und Programmentwicklung
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Organisationstalent und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute englische und deutsche Sprachkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Was Sie erwartet:

- Das Ergebnis zählt: Vertrauensarbeitszeit für Work-Life-Balance
- Individuelle Einarbeitung, Förderung und Entwicklungsplanung
- Kostenlose, umfangreiche Sport- und Gesundheitsangebote (derzeit unter Einschränkungen durch COVID 19)
- Grüner Campus mit Erholungsflächen
- Jacobs University hat umfangreiche Programme zu Nachhaltigkeit, Umweltverträglichkeit, Chancengleichheit und hohen ethischen Werten

Wenn Sie Spaß an einem dynamischen international geprägten Arbeitsumfeld haben und gerne in einem hoch motivierten und sympathischen Team arbeiten, sind Sie genau richtig bei uns! Es erwarten Sie eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie interessante und anspruchsvolle Aufgaben. Im Rahmen der Einarbeitung werden Sie bestens auf Ihren Aufgabenbereich vorbereitet.

Ihre Bewerbung:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Pablo Zerm (Head of Academic Services, P.Zerm@jacobs-university.de) oder Lieske Strudthoff (Human Resources Officer, L.Strudthoff@jacobs-university.de).

Bitte laden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angaben Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen hier in unserem Bewerbermanagementsystem hoch.

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz.