Universität Bremen

Studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Bewerbungshotline gesucht

Das Sekretariat für Studierende sucht vom 01.05. – 30.09.24 für 30 - 40 Stunden pro Monat ein:e engagierte:n studentische:n Mitarbeiter:in für die Bewerbungshotline während des Aufnahmeverfahrens zum Wintersemester 2024/25. Die Arbeitszeiten sind montags bis freitags von 09 – 15 Uhr.

Wir bieten:

- ein spannendes und vielseitiges Arbeitsumfeld
- einen Job, den Du gut mit dem Studium vereinbaren kannst
- flexible Arbeitszeiteinteilung

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung des deutschen und internationalen Bewerbungsverfahren für Studieninteressierte
- Allgemeine Telefonische Auskünfte (Bewerbungsverfahren / Bewerbungsportal)
- Hilfestellungen zum moin Portal
- Beratende Tätigkeit vor und nach dem Bewerbungsverfahren

Du passt zu uns, wenn Du Folgendes mitbringst:

- Spaß an Kommunikation und Teamarbeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 und gute Englischkenntnisse

Bitte sende bei Interesse Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben sowie einem tabellarischen Lebenslauf und ggf. relevanten Zeugnissen als E-Mail per PDF an Jessika Thiermann (jessika.thiermann@vw.uni-bremen.de) und Sandra Buttelmann (sandra.buttelmann@vw.uni-bremen.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!