



Studentische Hilfskraft (w/m/d) für die Bewerbungshotline gesucht

Das Sekretariat für Studierende sucht vom 01.05. – 31.10.23 für 20 - 42 Stunden pro Monat ein:e engagierte studentische Mitarbeiter:in für die Bewerbungshotline während des Aufnahmeverfahrens zum Wintersemester 2023/24.

Wir bieten:

- ein spannendes und vielseitiges Arbeitsumfeld
- einen Job, den Du gut mit dem Studium vereinbaren kannst
- flexible Arbeitszeiteinteilung

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung des deutschen und internationalen Bewerbungsverfahrens für Studieninteressierte
- Allgemeine Telefonische Auskünfte (Bewerbungsverfahren / Bewerbungsportal)
- Hilfestellungen zum moin Portal
- Beratende Tätigkeit vor und nach dem Bewerbungsverfahren

Du passt zu uns, wenn Du Folgendes mitbringst:

- Spaß an Kommunikation und Teamarbeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1 und gute Englischkenntnisse

Bitte sende bei Interesse Deine Bewerbung mit einem kurzen Motivationsschreiben sowie einem tabellarischen Lebenslauf und ggf. relevanten Zeugnissen als E-Mail per PDF an Jessica Thiermann (jessika.thiermann@vw.uni-bremen.de).

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!