



Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Arbeitsgebiet Organisationspsychologie gesucht

In der Wirtschaftspsychologie am Fachbereich 7 wird im Arbeitsgebiet Organisationspsychologie (Leitung: Dr. Julian Decius) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft gesucht. Die Tätigkeit umfasst durchschnittlich 30-40 Stunden im Monat und wird mit dem in Bremen universitätsweit üblichen Satz für studentische Hilfskräfte vergütet. Die Tätigkeit ist vorerst bis zum 30. September 2024 befristet, eine Verlängerung darüber hinaus ist möglich.

Der Aufgabenbereich liegt vor allem im Forschungsprojekt RessourcE, in dessen Rahmen sich das Arbeitsgebiet Organisationspsychologie in Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen aus Wissenschaft und Praxis mit der Kompetenz- und Qualifikationsentwicklung von Personen in Einfacharbeit im Logistiksektor auseinandersetzt.

Wir bieten:

- eine spannende Arbeitsumgebung
- einen sicheren Job, den Du gut mit dem Studium vereinbaren kannst
- flexible Stundeneinteilung und Remote Work
- Interessante Einblicke in Wissenschaft und Praxis sowie Kontakte zu Partnerunternehmen

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Unterstützung laufender Forschungsprojekte zu Forschungsthemen des Arbeitsgebiets Organisationspsychologie mit Schwerpunkt auf dem RessourcE-Projekt (z.B. Literaturrecherche, Kodierungen, Erstellung von Dokumenten mit Office-Anwendungen, Transkription)
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung von Datenerhebungen bei Partnerunternehmen sowie bei der Erstellung von Online-Befragungen (u.a. mit SoSci-Survey)
- Administrative Aufgaben

Du passt zu uns, wenn Du Folgendes mitbringst:

- Du bist eingeschriebene:r Student:in der Wirtschaftspsychologie, Psychologie, Wirtschaftswissenschaft (mit Schwerpunkt Personal o. Ä.) oder eines verwandten Studiengangs
- Interesse an Arbeits-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie sowie an Einblicken in die Praxis
- Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)



- Sichere Rechtschreibung und Grammatik
- Gute schriftliche Englischkenntnisse
- Virtuelle Erreichbarkeit im Arbeitsalltag und flexible Arbeitsweise
- Idealerweise bereits statistische Vorkenntnisse und Erfahrungen mit Statistikprogrammen (R, SPSS) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Organisationstalent

Für weitere Fragen zu den Arbeitsinhalten und der Arbeitsgestaltung wende dich gerne an Hannah Krüger (hannahlouisa.krueger@uni-bremen.de) oder Annelie Lorber (annelie.lorber@uni-bremen.de).

Bei Interesse sende bitte eine Kurzbewerbung bis zum 15. Dezember 2023 an Frau Krüger oder Frau Lorber.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!