

Studentische:r Mitarbeiter:in (w/m/d) gesucht!

Für die Unterstützung unseres Teams im Dezernat 3 - Haushalt und Finanzen - suchen wir zum nächstmöglichen Termin

**eine Studentische Mitarbeiterin /
einen Studentischen Mitarbeiter (w/m/d)**

zur Unterstützung bei Digitalisierungsprozessen (z.B. der E-Rechnung).

Es sollen Vorgänge auf der eingesetzten Digitalisierungsplattform getestet, Präsentationen, Konzepte und Schulungsunterlagen erstellt oder überarbeitet sowie die Benutzer:innen bei Nutzungsfragen unterstützt werden.

Notwendig sind Basis-EDV-Kenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse und eine gewissenhafte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft sich in eine neue Software einzuarbeiten.

Die Arbeitszeiten sind nach Absprache von montags bis freitags zwischen 9 und 17 Uhr zu erbringen. Der Arbeitsumfang beträgt ca. 40 Stunden pro Monat.

Leider ist ein Arbeiten im Homeoffice nicht möglich.

Wir freuen uns über Interessierte aus allen Fachbereichen!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an
astrid.lanfer@vw.uni-bremen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Fr. Lanfer unter der o.g. Mail-Adresse bzw. unter 0421 – 218 60500 zur Verfügung.