

Studentische:r Mitarbeiter:in gesucht!

Für die Unterstützung unseres Teams im Dezernat 3 - Haushalt und Finanzen - suchen wir zum nächstmöglichen Termin

eine Studentische Mitarbeiterin /
einen Studentischen Mitarbeiter

um bei Projektarbeiten zur E-Rechnung zu helfen.

Es sollen Vorgänge auf einer Plattform getestet, Präsentationen, Konzepte und Schulungsunterlagen erstellt sowie die zukünftigen Benutzer:innen bei Nutzungsfragen unterstützt werden.

Notwendig sind Basis-EDV-Kenntnisse, gute Deutschkenntnisse und eine gewissenhafte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in eine neue Software.

Die Arbeitszeiten sind nach Absprache von montags bis freitags zwischen 9 und 17 Uhr zu erbringen. Der Arbeitsumfang beträgt 37 Stunden pro Monat.

Leider ist ein Arbeiten im Homeoffice nicht möglich.

Wir freuen uns über Interessierte aus allen Fachbereichen!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an
astrid.lanfer@vw.uni-bremen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Fr. Lanfer unter der o.g. Mail-Adresse bzw. unter 0421 – 218 60500 zur Verfügung.